

DATOS DEL ALUMNO

RELLENAR EN MAYÚSCULAS

NOMBRE		1.er APELLIDO			2.º APELLIDO			DNI		FECHA NACIMIENTO		
DOMICILIO (CL, PL...)				NÚM.	PORTAL	ESC.	PISO	LETRA	CÓDIGO POSTAL		MUNICIPIO	PROVINCIA
TELÉFONO DE CONTACTO					CORREO ELECTRÓNICO							

DATOS DEL PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL - TITULAR DE LA CUENTA

NOMBRE		1.er APELLIDO			2.º APELLIDO			DNI		FECHA NACIMIENTO		
DOMICILIO (CL, PL...)				NÚM.	PORTAL	ESC.	PISO	LETRA	CÓDIGO POSTAL		MUNICIPIO	PROVINCIA
TELÉFONO DE CONTACTO					CORREO ELECTRÓNICO							

NÚMERO DE CUENTA EN LA QUE DOMICILIA EL RECIBO DE LA ACTIVIDAD										<input checked="" type="checkbox"/> AUTORIZO EL PAGO DE LOS RECIBOS QUE PRESENTE AL COBRO EL AYUNTAMIENTO PARA EL PAGO DEL SERVICIO O ACTIVIDAD SOLICITADO																					
ES <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																															

INFANTIL Y ADULTO

ACTIVIDAD EN LA QUE SOLICITA LA PREINSCRIPCIÓN. CADA SOLICITUD GENERARÁ UNA PLAZA

ACTIVIDAD Y NIVEL O CATEGORÍA	DÍA Y HORA 1.º
ACTIVIDAD Y NIVEL O CATEGORÍA	DÍA Y HORA 1.º
ACTIVIDAD Y NIVEL O CATEGORÍA	DÍA Y HORA 1.º
ACTIVIDAD Y NIVEL O CATEGORÍA	DÍA Y HORA 1.º
ACTIVIDAD Y NIVEL O CATEGORÍA	DÍA Y HORA 1.º

DESCUENTOS A LOS QUE OPTA, ACREDITADO CON DOCUMENTACIÓN (NO ACUMULABLES)

<input type="checkbox"/> FAMILIA NUMEROSA	<input type="checkbox"/> DESEMPLEADO	<input type="checkbox"/> CARNÉ JOVEN
---	--------------------------------------	--------------------------------------

La entrega de esta solicitud, no implica la matriculación en la actividad solicitada.

IMPORTANTE: La persona que firma la preinscripción y el titular de la cuenta corriente debe ser la misma. De igual modo, cuando se acuda al Centro Acuático para registrar la preinscripción, si la persona que la entrega es diferente a la que firma la solicitud, deberá acudir con autorización firmada en papel y fotocopia del DNI del solicitante, así como con su propio DNI.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento UE 2016/679, de Protección de Datos de Carácter Personal, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, así como en la demás normativa vigente en materia de protección de datos personales, le informamos que los datos pasarán a formar parte de un fichero propiedad del Ayuntamiento de Collado Villalba de la Concejalía de Deportes., y se utilizarán para la gestión de clientes contable, fiscal y administrativa, ...

Según lo dispuesto, recibimos su conformidad

FIRMA:

NORMATIVA ACTIVIDADES

1. La duración de la inscripción será desde el inicio de temporada, o fecha de formalización, hasta la finalización del curso correspondiente o hasta la fecha que el usuario cause baja. **La inscripción lleva consigo el pago de matrícula y seguro**, si corresponde. *Para el inicio de curso: si no se comunica la baja, por escrito y registrada, antes del 10 de septiembre del año en curso, se pasarán al cobro y no serán devueltas.*
2. El usuario queda obligado al pago de las cuotas periódicas que le correspondan mientras no efectúe la baja. Estos recibos serán domiciliados por cuenta bancaria y pasados al cobro del 1 al 5 de cada mes.
El impago de las cuotas se comunicará al usuario desde el Área de Recaudación (Casa Consistorial, Plaza de la Constitución, 1) y se deberá gestionar, realizando el abono de la mensualidad pendiente, conforme se les indique a través del citado departamento.
Los Precios Públicos son establecidos por el Pleno Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Collado Villalba y pueden sufrir variación dentro de la temporada por acuerdo del mismo.
3. La baja voluntaria es la realizada por el interesado y deberá formalizarse firmando el documento de solicitud correspondiente. Deberá tramitarse antes del día 25 del mes anterior al que quiera causar baja. No se devolverán los importes de las mensualidades cuya baja sea efectuada con posterioridad al día 25.
La baja se ha de realizar a través de la página web del Ayuntamiento en el Registro General, (se precisa contar con Certificado o DNI electrónico), en administración de deportes, rellenando y firmando la solicitud.
4. Serán motivo de baja:
 - El uso indebido o maltrato de las instalaciones.
 - La falta de respeto hacia cualquier usuario y/o personal del Centro.
 - La no asistencia durante cuatro días consecutivos a la actividad en la que se esté matriculado, sin justificación previa.

Cualquiera que sea la modalidad de baja producida no supone la eliminación de las deudas pendientes.

5. El cambio de horario o actividad se solicitará a través del Registro General en la sede electrónica del Ayuntamiento. Estos cambios estarán sujetos a la disponibilidad de las plazas. ***En el inicio de curso se solicitará a partir del 3 de octubre.***
6. Las clases se impartirán en los horarios e instalaciones que determine la Concejalía de Deportes.
7. Los grupos que no completen sus plazas con un mínimo del 30 % de usuarios, podrán ser modificados sus horarios o se podrá eliminar el grupo.
8. Una vez iniciado el curso, las altas deberán realizarse hasta el día 10 del mes en que se comienzan a recibir las clases, abonándose la totalidad de la mensualidad.
9. Si el usuario sufre una enfermedad o lesión dentro de los 10 primeros días del mes, podrá solicitar la **baja definitiva** reintegrándole el importe del mes en curso. De no realizar la baja definitiva, deberá justificar la no asistencia (punto 4.4) para que no se efectúe la baja de oficio.
10. La bonificación por desempleo, se aplicará únicamente cuando el documento acreditativo que obre en poder de la Concejalía de Deportes, se encuentre en vigor. El usuario deberá presentar a través del Registro General en la sede electrónica del Ayuntamiento, el documento .pdf acreditativo, sellado y actualizado, el mismo día o el día siguiente a su renovación. En caso contrario, perderá la condición de desempleado a efectos de bonificación en los recibos correspondientes.
11. El hecho de realizar la preinscripción en una plaza no implica el otorgamiento de la misma.
12. La confirmación de la plaza se realiza mediante el envío de un SMS al teléfono dado como contacto.
13. Se podrá realizar la anulación de matrícula hasta el 10 de septiembre del año en curso y las reclamaciones de posibles errores sobre las plazas otorgadas, todo ello a través de la página web del Ayuntamiento en el Registro General.
14. Los alumnos que no hayan sido admitidos en las actividades solicitadas, pasarán automáticamente a lista de espera, ésta podrá ser consultada en el programa Cronos web. Se mantendrá en todo momento la antigüedad en la lista de espera.

LEÍDO FIRMO